# 保養廠管理系統-安裝說明

內容

	-、安裝說明 -【第一次安裝】	2
	、電腦重灌或換新電腦	7
	A. 資料備份	7
	B. 資料庫寄回	13
Ξ		16
	資料自動備份設定	16
	工單格式設定	
	工單列印設定	
	工單列印微調	21
	工單種類	22
	設定印表機紙張格式	22

### -、安裝說明 -【第一次安裝】

以下為 Win7、Win8 安裝步驟, XP 系統直接安裝即可。

- 1.【立即下載】
- 2.【儲存】



3. 找到下載好的【安裝程式】,按【右鍵】點【內容】

R		
motor_w		開啟(O)
	۲	以系統管理員身分執行(A)
		管理員取得所有權
		使用記事本開啟
		疑難排解相容性(V)
	<b>6</b>	以 Microsoft Security Essentials 掃描
		共用對象(H) ▶
		加到壓縮檔(A)
	۲	加到 "motor_win8.rar"(T)
		壓縮並發郵件
	<b>)</b>	壓縮成 "motor_win8.rar" 並發郵件
		釘選到工作列(K)
		釘選到 [開始] 功能表(U)
		還原酱版(V)
		傳送到(N) ▶
		剪下(T)
		複製(C)
		建立捷徑(S)
		刪除(D)
	3	重新命名(M)
		內容(R)

- 4.【相容性】
- 5. 勾選【以系統管理員的身分執行此程式】
- 6.【套用】
- 7.【確定】

motor_w	😭 motor_win8 - 內容
	一般 相容性 安全性 詳細資料 以前的版本
	如果這個程式發生問題,而且它在較舊版的 Windows 上執行 正常,諸選擇和較舊版對應的相容模式。
	<u>協助我選擇設定</u> 相容模式
	□ 以相容模式執行這個程式:
	Windows XP (Service Pack 3)
	□ 在 256 色彩下執行 □ 在 640 x 480 螢幕解析度下執行
	□ 停用圖形主題
	111 111 111 111 111 111 111 111 111 11
	<ul> <li>○ 付牙推載</li> <li>◎ 以系統管理員的身分執行此程式</li> </ul>
	₩ 變更所有使用者的設定 6
	7 確定 取消 套用(A)

開啟【安裝程式】,依照步驟操作,即可安裝好軟體(包含桌面捷徑)

8. 安裝完成後,在桌面找到【保養廠管理系統】捷徑,按【右鍵】點【內容】



- 9.【相容性】
- 10. 勾選【以系統管理員身分執行此程式】
- 11.【套用】
- 12.【確定】



### 二、電腦重灌或換新電腦

### A. 資料備份

- 1. 在桌面找到【保養廠管理系統】捷徑,按滑鼠【右鍵】點選【內容】
- 2.【捷徑】
- 3. 【開啟檔案位置】(因作業系統版本不同有些版本顯示為【搜尋目標】)

	2				
保養放管理		開啟(O)	保養廠管理		(* +*
統		疑難排解相容性(Y)	統	1. 在一下的一个一个	統 - 内容 (本)
		開啟檔案位置(1)		一般捷徑	相容性 安全性 詳細資料 以前的版本
	۲	以系統管理員身分執行(A)			
		管理員取得所有權		保全	養廠管理系統
		使用記事本開啟			
	6	以 Microsoft Security Essentials 掃描		目標類型:	應用程式
	۲	加到壓縮檔(A)		目標位置:	DRAGON
		加到 "DRAMOTOR.rar"(T)		目標(T):	<sup>P</sup> rogram Files (x86)\DRAGON\DRAMOTOR.exe"
		壓縮亚酸郵件			
				開始位置(\$):	"C:\Program Files (x86)\DRAGON"
				快速键(K):	無
		到進到[    知] 幼能衣(0)		執行のい	
		還原舊版(V)		(A) [ [ ] (#	「標準倪園」──▼
		傳送到(N) ▶		註解(0): う	
		#T.a		開取檔案位	立置(F) 變更圖示(C) 進階(D)
		則下(1)			
		複製(C)			
		建立捷徑(S)			
		刪除(D)			
	1	重新命名(M)			
	Ē	内容(R)			確定 取消 套用(A)
	_				

4. 按滑鼠【右鍵】複製【MOTOR】資料夾

建議將複製的【MOTOR】資料夾放置隨身碟或其他不需重灌的電腦,以免

電腦重灌時把檔案刪除!

○○ - ↓ 電腦 → S	ystem (C:) 🕨 Progra	m Files (x86) 🕨 DRAGON 🕨	▼ 4 / 搜尋 DR	AGON 🔎
組合管理 ▼ 🛛 🔭 開啟	加入至媒體櫃 ▼	共用對象 ▼ 燒錄 新増資料夾		······································
☆ 我的最愛	▲ 名稱	^ 修改日期	類型	大小
🚺 下載	🐌 HELP	2014/6/27 下午(	) 檔案資料夾	
■ 桌面	∎ 🚺 мотс-	問題(の)	檔案資料夾	
週 最近的位置	1VZX	在新道索問的(F)	應用程式	88 KB
	<u></u> ∎ addre	Browse in Adobe Bridge CS6	應用程式	72 KB
■ 桌面	🚽 👧 B1	問約為 OneNote 中的第記本	應用程式	324 KB
🥽 媒體櫃	CA 🧱	南京為の時代にビー的単記本	) 應用程式	444 KB
📄 文件	🖫 cbyx 🚬	目建具uxity//方框 以 Microsoft Security Essentials 遠道	) 應用程式	96 KB
	🖾 co 🛄	2 microsoft Security Essentials 101g	應用程式	112 KB
🛃 視訊	ar DC	共用對象(H) ▶	應用程式	384 KB
🔒 新増媒體櫃	Ш ОН 🦉	加到壓縮檔(A)	應用程式	216 KB
₩ 圖片	DR 🛢	加剉 "MOTOR.rar"(T) 网络关系型 //	) 應用程式	108 KB
🔒 user	🔛 drago 🗃	」 単調业我對什 爾姆克 "MOTOP rat" 並發现性	)… JPEG 影像	102 KB
■ 電腦	Ge DRAM 🖷		應用程式	32 KB
👊 網路	CS, DRI	加入至提聘種(1)	) 應用程式	168 KB
ASUS-NB	/9/ E2		應用程式 在田田士	1,300 KB
🖳 CHIEN	€ E2IV	傳送到(N) ▶	應用程式 應用犯式	84 KB
DELL-PC		• 剪下(T)	應用催丸 應用完式	176 VP
III 0X010X01		複製(C)	·····································	10 KB
PC	T ILECC	7年六十年(四/0)	Avi video rile	
MOTOR (#20	日期 2014/7/14 🕋	建立推住(5)		
福案資料夾	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	뻰际(U) 重新命名(M)		
		內睿(R)		

5. 請重新下載安裝 【保養廠管理系統】

下載位置-<u>http://software.smse.com.tw/</u>- 熱門軟體 - 保養廠管理系統

- 6.【立即下載】
- 7.【儲存】



8. 找到下載好的【安裝程式】,按【右鍵】點【內容】

R		
motor_w		開啟(O)
	۲	以系統管理員身分執行(A)
		管理員取得所有權
		使用記事本開啟
		疑難排解相容性(Y)
	₫	以 Microsoft Security Essentials 掃描
		共用對象(H) ▶
		加到壓縮檔(A)
	۲	加到 "motor_win8.rar"(T)
		壓縮並發郵件
		壓縮成 "motor_win8.rar" 並發郵件
		到選到工作列(K)
		到 選到 [開始] 切能表(U) 海底は にっつ
		遠原齒版(♥)
		傳送到(N) ▶
		剪下(T)
		複製(C)
		建立捷徑(S)
		刪除(D)
	8	重新命名(M)
		內睿(R)

第9頁

9.【相容性】

- 10. 勾選【以系統管理員的身分執行此程式】
- 11.【套用】
- 12.【確定】

motor_w	🚰 motor_win8 - 內容
	- 殿 相容性 安全性 詳細資料 以前的版本
	如果這個程式發生問題,而且它在較舊版的 Windows 上執行 正常,諸選擇和較舊版對應的相容模式。
	<u>協助我選擇設定</u> 相容模式
	□ 以相容模式執行這個程式: Windows XP (Service Pack 3)
	設定
	在 256 色彩下執行
	□ 在 640 x 480 螢幕解析度下執行
	□ 停用 回形主題 □ 停田 点面轉譯總銜 處理
	□ 在高 DPI 設定時,停用顯示調整值
	特殊權限等級
	10 🔽 以系統管理員的身分執行此程式
	12 <u>確定</u> 取消 套用(A)

開啟【安裝程式】,依照步驟操作,即可安裝好軟體(包含桌面捷徑)

13. 安裝完成後,在桌面找到【保養廠管理系統】捷徑,按【右鍵】點【內容】



- 14.【相容性】
- 15.勾選【以系統管理員身分執行此程式】
- 16.【套用】
- 17.【確定】



18. 請按照步驟 1.2.3【開啟檔案位置】> 將先前複製的【MOTOR】資料夾 【貼回】即可。

再來電與我們連絡,以便將重新下載之試用版保養廠管理系統,設定
 為正式版。並將資料庫寄回,詳細說明如下

## B. 資料庫寄回

- 1. 在桌面找到【保養廠管理系統】捷徑,按滑鼠【右鍵】點選【內容】
- 2.【捷徑】
- 3. 【開啟檔案位置】(因作業系統版本不同有些版本顯示為【搜尋目標】)

<ul> <li>開版(O)</li> <li>              ◆ 課題排解相查性(Y)             ·             ·</li></ul>		à				
<ul> <li>              較理與排解相告性(v)             爾較檔案位置(0)             以糸紙管理員身分執行(A)             管理員取得所有權             使用記事本開設             以所icrosoft Security Essentials 拂描             加到堅縮檔(A)             加到堅縮檔(A)             加到堅縮檔(A)             加到堅縮檔(A)             加到型縮檔(A)             加到型的RAMOTOR.rar"(T)             至缩並發發件             至縮並發發件             至縮並發發件             重縮並發發件             重縮並發發件             重縮並發發件             重縮並發發件             重度高版(V)             積強」DN能表(U)             還原蓋版(V)             備送到(N)             ,             前下(T)             读報(C)             建立程徑(S)             删除(D)             副除(D)             重新命名(M)             在新命名(M)             在新命名(M)             在新命名(M)</li></ul>			開啟(O)	保養廠管理	4	
開設檔案位置()       ●       建位       相容性       安全性       詳細資料       以前的版本         管理員取得所有權       使用記事本開設       ●       保食廠管理系統         使用記事本開設       小別堅綿偉(A)       市利型壓綿偉(A)       ■       ■       ■       ■       ■       ●	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		疑難排解相容性(Y)	統(	🔒 保養廠管里系	統 - 內容
			開啟檔案位置(1)			相容性「安全性」詳細資料」以前的版本
<ul> <li>管理員取得所有權 使用記事本開設         <ul> <li>使用記事本開設                  <ul> <li>以 Microsoft Security Essentials 掃描</li> <li>加到壓縮層(A)</li> <li>加到 "DRAMOTOR.rar"(T)</li> <li></li></ul></li></ul></li></ul>		۲	以系統管理員身分執行(A)			
使用記事本開設 以 Microsoft Security Essentials 掃描 加到堅縮積(A) 加到 "DRAMOTOR.rar"(T) 医縮並 "DRAMOTOR.rar"(T) 医縮並 "DRAMOTOR.rar"(T) 医縮並 "DRAMOTOR.rar" 並發動件 訂選到工作列(K) 訂選到 [開始] 功能表(U) 通序蓝版(V) 傅送到(N) 第下(T) 複製(C) 建立建徑(S) 删除(D) 更新命名(M) 1			管理員取得所有權		🙈 <sup>伢</sup>	R 養 廠 管 理 系統
<ul> <li>以 Microsoft Security Essentials 掃描</li> <li>加到壓縮値(A)</li> <li>加到 "DRAMOTOR.rar"(T)</li> <li>壓縮並發郵件</li> <li>壓縮成 "DRAMOTOR.rar" 並發郵件</li> <li>釘選到工作列(K)</li> <li>釘選到工作列(K)</li> <li>環底蓋版(V)</li> <li>磚送到(N)</li> <li>功下(T)</li> <li>複製(C)</li> <li>建立提徑(S)</li> <li>刪除(D)</li> <li>重新命名(M)</li> </ul>			使用記事本開啟			
<ul> <li>加到壓縮幅(A)</li> <li>加到 "DRAMOTOR.rar"(T)</li> <li>壓縮並發影件</li> <li>壓縮成 "DRAMOTOR.rar" 並發影件</li> <li>頭 躍動工作列(K)</li> <li>釘 選到 [開始] 功能表(U)</li> <li>邊原 舊版(V)</li> <li>傳送到(N)</li> <li>項下(T)</li> <li>複製(C)</li> <li>建立 捷徑(S)</li> <li>删除(D)</li> <li>重新命名(M)</li> </ul>		<u>6</u>	以 Microsoft Security Essentials 掃描		目標類型:	應用程式
<ul> <li>加到 "DRAMOTOR.rar"(T)</li> <li>■ 離血鼓發率件</li> <li>■ 離血鼓發率件</li> <li>■ 離崩成 "DRAMOTOR.rar" 並發夢件</li> <li>釘選到工作列(K)</li> <li>釘選到[開始]功能表(U)</li> <li>還原蓋版(V)</li> <li></li></ul>		۲	加到壓縮檔(A)		目標位置:	DRAGON
■ 屋稲亚銀銀峰作 ■ 屋稲亚銀銀峰作 ■ 屋稲或 "DRAMOTOR.rar" 並發郵件 新選到工作列(K) 新聞始立 (U)			加到 "DRAMOTOR.rar"(T)		目標(T):	'rogram Files (x86)\DRAGON\DRAMOTOR.exe"
			壓縮亚破郵件 廢嫁成 "DRAMOTOR rar" 並發郵件			
新加速51(17)(N)          新加速51(17)(N)          新加速51(17)(N)          還原蓋版(V)          傳送到(N)          前下(T)          複製(C)          建立提徑(S)          删除(D)          重新命名(M)					開始位置(S):	"C:\Program Files (x86)\DRAGON"
			新羅列工作が100		快速键(K):	無
這原蓋版(V)       // 傳送到(N)     //       // 前下(T)       複製(C)       建立捷徑(S)       刪除(D)       重新命名(M)						<b>/</b> / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
(#送到(N) 前下(T) 複製(C) 建立提徑(S) 删除(D) 重新命名(M) Implicit (Implicit) Implicit (Imp			還原舊版(V)		**** (C). 2	174-174 620
朝下(T)     複製(C)     建立捷徑(S)     刪除(D)     重新命名(M)     【     町     和     日     和     日     和     日     和     日     和     日     和     日      日        日      日      日      日      日      日			傳送到(N) ▶			
複製(C)       建立捷徑(S)       刪除(D)       重新命名(M)			前下の		開取檔案的	立置(F) 變更圖示(C) 進階(D)
建立捷徑(S)			海刺(C)			
建立捷徑(S) 刪除(D) 重新命名(M)						
删除(D) 1 重新命名(M)			建立捷徑(S)			
重新命名(M)			刪除(D)			
		1	重新命名(M)			
内容(R)			內容(R)			[ 確定 ] [ 取消 ] [ 套用(A) ]

4.打開【MOTOR】資料夾

(○) - ↓ 電腦 + 3	System (C:)   Program Files (x86)	DRAGON 🕨 🗸	- □ - □	×
組合管理 🔻 🗦 開啟	加入至媒體櫃 ▼ 共用對象 ▼	燒錄 新增資料夾		0
👉 我的最愛		修改日期	類型 大小	
🚺 下載	📗 HELP 4	2014/6/27 下午 0	檔案資料夾	
📃 桌面	E MOTOR	2014/6/27 下午 0	檔案資料夾	ו
📃 最近的位置	- IVZX	2010/10/28 下午	應用程式 88 KB	3
	📰 addres	2003/10/23 上午	應用程式 72 KB	3
📃 桌面	🦰 🙀 B1	2010/10/28 上午	應用程式 324 KB	3
门 媒體櫃	🚟 CA	2010/11/1 下午 0	應用程式 444 KB	3
▲ 文件	Cbyx	2009/5/8 上午 09	應用程式 96 KB	3
	🖳 co	2003/10/23 上午	應用程式 112 KB	8
₩ 視訊	DC .	2010/10/28 上午	應用程式 384 KB	8
➡ 新増媒體櫃	DH	2010/10/28下午…	應用程式 216 KB	3
 ■ 圖片	DR.	2010/11/4 下午 0	應用程式 108 KB	3
🖹 user	🔄 dragon	2009/7/30 下午 0	JPEG 影像 102 KE	3
▲ 雷腦	C DRAMOTOR	2010/10/28 上午	應用程式 32 KB	3
▲ 48	DRT	2010/11/3 上午 0	應用程式 168 KB	3
	/ E2	2010/11/3 上午 0	應用程式 1,300 KB	3
	€ E2TV	2003/11/8 上午 1	應用程式 84 KB	3
	BR ER	2010/11/1 上午 1	應用程式 60 KE	3
	EYY	2010/10/28下午…	應用程式 176 KB	3
	FILECOPY	1998/4/24 下午 0	AVI Video File 10 KE	3
MOTOR 修 檔案資料夾	收日期: 2014/6/27 下午 04:07			

4-1. 找到檔名為【r1yx】的檔案,將此檔案 e-mail 至 service@smse.com.tw

4-2. 將訊航科技寄回的【r1yx】檔案,貼回此路徑覆蓋即可。

建議 r1yx 檔案以複製方式或記下此路徑,以免找不到存放路徑 (如找不到檔案請跳下一步驟)

											x
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	/stem ((	(C:) 🕨 Pi	rogram Files	(x86) 🕨 🛛	DRAGON	l ▶ N	IOTOR	▼ <del>\$</del> 搜尋	мотоғ	?	P
組合管理 👻 🎉 開啟 🗣		廃錄	相容性檔案	新増資	<sup>2</sup> 料夾				:==	•	0
☆ 我的最愛	<b>^</b> 1	名稱		^			修改日期	類型		大小	-
🚺 下載	Ę	🕘 1r					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	112 KE	3
📃 桌面	= 6	🕘 1vyx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	156 KE	3
🗐 最近的位置	1	🕘 2r1c					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	144 KE	3
	E E	🐴 addr	es				2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	4,988 KE	3
三 桌面	-	🐴 c2jt					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	164 KE	3
📄 媒體櫃	Ę	🕘 dc					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	140 KE	3
文件	Ę	🕘 dryx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	152 KE	3
〕 音樂	Ę	🕘 e2jt					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	168 KE	3 =
₩ 視訊	Ę	🕘 e2yx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	168 KE	3
➡ 新増媒體櫃	Ę	🕘 еуух					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	280 KE	3
	Ę	🕘 f5					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	152 KE	3
la user	Ę	🕘 f5yx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	152 KE	3
	E	🕘 gdyx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	184 KE	3
	E	🐴 hxyx	5				2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	688 KE	3
		🕘 qm	<u> </u>				2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	112 KE	3
	4	🕘 r1yx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	284 KE	3
	-	🐴 rcyx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	164 KE	3
DELL-PC	E	🐴 tgyx					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	140 KE	3
N 0X010X01	-	🐴 ty					2010/10/28 上午	Microsoft Off	fice	192 KE	3 +
PC	<b>▼</b> ₹						m				
Microsoft Office	Access	s Databa	修改日期: se 大小:	2010/10/ 284 KB	/28 上午 (	08:49	建立日期: 2010/10/	/28 上午 08:49			

5-1. 在右上角【搜尋】輸入【r1yx】,將此檔案 e-mail 至 service@smse.com.tw

5-2. 將訊航科技寄回的【r1yx】檔案,貼回此路徑覆蓋即可。

建議 r1yx 檔案以複製方式或記下此路徑,以免找不到存放路徑



※如按照以上步驟還是無法找到 r1yx 檔案,

請於軟體 <u>http://software.smse.com.tw/</u> - 熱門軟體 - Teamviewer 遙控軟體

安裝此軟體後,來電告知服務人員,將遠端連線幫您處理!



第15頁

## 三、常見設定

#### 資料自動備份設定

- 1. 登入系統【系統管理】
- 2.【資料備份】



- 3. 勾選【於離開本系統時自動備份】
- 4. 選擇【備份存放位置】

建議將備份位置設定於與系統安裝位置不同之磁碟機

■ 乾坤大挪移(資料備份)	<b>— X</b>	Ŋ
(E) 功能 (H) 說明		
3自動備份設定——		
☑ 於離開本系統	時自動備份	
	在作業磁碟	
備份存放位置:	-	
強烈建議勿備份	C: = 硬碟 D: = 光碟機 E: = 地取式磁碟	
自動備份設定區,這	E:=抽取式磁碟 F:=抽取式磁碟 E:=抽取式磁碟 H:=抽取式磁碟	
	I:=	

5. 如果有設定自動備份,每次結束本作業系統時會詢問是否要作備份



6. 自動備份執行中會出現此視窗,待備份完成後會自動結束此視窗並關閉作業

系統。(資料備份所需時間視資料的多寡而有所不同)



7. 可在步驟 4 所設定的備份存放位置找到【DRABBAK】資料夾(此為備份資料)



#### 工單格式設定

1. 登入系統【系統管理】

2.【系統設計】



3. 【工作單設定】此圖示為範例,請依照個人需求設定即可

<ul> <li>✔ SMSe傳訊精靈保養廠管理系統(条統設定)</li> <li>(E) 功能</li> </ul>								
	条統提醒事項 <u>B</u>	其他 <u>C</u>	客戶級	數設定 <u>D</u>				
「工單格式 ○ 使用內建工單 ○ 使用套表工單								
・ 使用Letter全張工單								
○使用Letter半張工單 (中一刀)								
□ 要列印公司抬頭								
内容排序								
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□								
· 依照赖入順序排序								
○ 依照文字內容排序								
· 依照輸入順序排序								
		[:	2014/7/14	下午 03:10				

#### 工單列印設定

1. 登入系統【開立新工單】



- 2.【工單列印設定】
- 3. 點選內建或套表

ℬSMSe傳訊精靈保養廠管理系統(工作単)				
(E)功能 (A) 選項 (V) 切換 (T) 設定 (Y) 作業地點 (P) 工單列印設定 (	H) 說明			
	4日 👤 工單號碼: 由系統自動填入			
車主: 内容設定	● 要列印客戶資料			
客戶資料 Q 工資配 開始列印工單	Ctrl+P         要列印工資內容         算交車			
□ 包含保養工作,系統將自動計算保養週期	發票處理————————————————————————————————————			
	安開立 安州主席員科 發送交車簡訊			
	發票號碼:  工單列印 Ctd+P			
	驗證號:			
建言:	税金:0			
	金額總計: 0 結腸交車 2			
↓   本工單之各員工業績:	已收款: 除帳交車 Ⅹ			
NO 員工姓名 工資業績 零件業績 合計				
	六市蓝约做到			
作業地野地成計質				
廠外工作追加工資及零件金額百分之: 10				
急救工共追加工資及零件金額百分之: 10	2014年10月5日 ▼ 發送下次保養通知簡訊			
級數依「系統作業」區中之【級數設定】所訂之折數來計算工資及零件 2014/7/14 下午 03:41				

#### 1.【結帳登記】



- 2. 【工單列印設定】
- 3. 點選內建或套表
- 4. 如果是選擇【套表】則須再點選【內容設定】勾選列印內容

3 SMSe傳訊精靈保養廠系統(應收)	
(E)功能 (G)結帳方式 (V) 1条 (P) 工単列印設定	
▲     ▲<	前的全部工單
No 選取  完工日期   上 <del>平 300 00 17 17 17 10 00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 </del>	已收  實際
₹	Ŀ
備     本次應收     0       註     丁實際收款     0	
目前使用現金結帳	
2014/7/14	下午 03:59 //

#### 工單列印微調(僅可以調整上下)

1. 登入系統【開立新工單】



2.【結算交車】>3.【功能】>4.【套表工單調整】

5. 即會出現【工單調整 Y 軸】(往上-;往下+;1 個字 300)

例1:文字要往上調約一個字的高度【-300】例2:往下調約兩個字的高度【+600】

(E) 功能 🔗 選項	(V) 切換 (T) 設定 (Y) 作業地點 (P) 工單列印設定 (H) 說明			
	52014年 7月14日    完工日: 2014年 7月14日    工單號碼: 由系統自動項入			
立 成 備 停 放 棄 修 改 查 閱 車 歴 卡	F7     →     車輛型式:     →     →     位数里位:     ○       F8     工資營袋 W     材料營袋 E     2     は質交車 R			
刪除	F9 I動計算保養週期 發票處理			
離開 丁資全額:	Ctrl+Q □ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
零件金額:	○         主修護人:         ○         發票號碼:         工單列印 Ctd+P           ○         主修護人:         ●         >         >         1			
加成金額:				
建言:	税金:     0       金額總計:     0       結帳交車 Z			
本工單之各員工業績:     已收款:     0       NO     員工姓名     工資業績       零件業績     合計				
11       10         金救工共追加工資及零件金額百分之:       10         金救工共追加工資及零件金額百分之:       10         公車預約簡訊       10         公車預約簡訊       10         公車預約簡訊       10         公車預約簡訊       10         公車預約商訊       10         公車預約商訊       10         ○       10				
	2014/7/14 下午 04:11 /			

#### 工單種類

目前大多數客戶僅使用 LetterA、LetterB、LetterC 這三種工單格式 因此敝公司也只準備這三種工單格式,提供客戶隨時訂購使用 二聯(1000 份)-1200 元(含稅)、三聯(500 份)-1100 元(含稅),客戶自付運費

#### 設定印表機紙張格式

- 1. 左下角【開始】
- 2.【裝置和印表機】如沒該選項請點選【控制台】



3. 硬體和音效 — 【檢視裝置和印表機】



#### 4. 選擇使用的【印表機】

5. 滑鼠按右鍵【列印喜好設定】



#### LetterA(8.5\*11) LetterB(8.5\*12) LetterC(8.5\*12) LetterA 就是設定為一般的 Letter 紙張格式

🚔 HP Color LaserJet 2600n 列	印喜好設定	
紙張/品質 效果 完稿	基本 色彩	
快捷設定		
未命名	儲存	
紙張選項		
■ 使用不同的紙張		
第一頁 其他頁 封底	8.5×	 11 英吋
हनः		
Letter	自訂	
8.5x13 — 類 A4	•	
A5 — B5 ISO —	•	
B5 JIS Executive JIS		
■ 「 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」		
16K 10號信封 Morearch 信封	確定 取消 多	ξ用(A) 說明
C5信封		199
B5信封 -		

LetterB、LetterC 須新增紙張格式尺寸為 8.5\*12(英制)

- 1.【自訂】
- 2.【輸入名稱】
- 3. 單位切換為【以英吋為單位】
- 4.【輸入數值】注意單位為英吋
- 5.【儲存】

嬦 HP Color LaserJet 2600n 列印喜好設定	自訂紙張尺寸			
紙張品質 效果 完稿 基本 色彩	<u>ая</u> 2 5			
	LetterB    儲存			
未命名 ▼ 儲存				
→ 「新張選項				
一 使用不同的紙張	8.50 豪英时			
第一頁 其他頁				
   」   尺寸:	12.00 🚔 英时			
A4    自訂				
來源:				
自動 •	「「「「「「」」」「「「」」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」」			
類型: 				
 確定	取消			

(以下為空白)